

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового
коллектива протокол № 1
от "01" октября 2019 г.



Утверждаю
Директор ГКУ ССОШ № 3
города Армавира
Краснодарского края
Бабаянц С. В.
подпись приказ № 01.09/4
«02» октября 2019 года

Регистрационный номер: 2.5.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
государственного казенного учреждения
специальной средней общеобразовательной школы № 3
города Армавира Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) государственного казенного учреждения специальной средней общеобразовательной школы № 3 города Армавира Краснодарского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом МОН РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Минюста России N 274, Минобрнауки России N 1525 от 06.12.2016 "Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы";

- Уставом ГКУ ССОШ № 3 города Армавира Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Освоение образовательных программ обучающимися в Учреждении осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам. Обучающиеся, во-

дворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру, на строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме или в форме самообразования.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, учитывающим психофизиологические особенности возраста обучающихся, санитарно-гигиенические нормы, сложность учебных предметов, особенности содержания образования в Учреждении, расписанием звонков, утвержденным приказом директора Учреждения

2.3. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.5. Учебный год в Учреждении заканчивается, как правило, не позднее 25 мая.

2.6. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9, 11(12) классах.

2.7. Учебный год делится на учебные периоды: четверти (количество – 4) и полугодия (количество – 2). Учебные периоды чередуются с каникулами.

2.8. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных периодов и каникул, самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

2.9. Основными формами организации учебной работы в Учреждении являются: при очной и очно-заочной формах обучения – урок, при заочной – групповая и индивидуальная консультации, зачет, самостоятельная работа обучающихся.

2.10. Обучение в Учреждении ведется по 5-ти дневной рабочей неделе. Продолжительность урока составляет 40 минут, перемены – 10 минут.

2.11. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее чем за 15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

2.13. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – лица, его замещающего.

2.14. Изменения распорядка работы Учреждения, расписания уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (болезнь, курсовая подготовка, участие в семинарах и меро-

приятных и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Учреждения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательной деятельности, не должно превышать в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

3.2. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами

3.3. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся, шкалой трудности учебных предметов (необходимо учитывать возрастные особенности (обучающиеся являются совершеннолетними и возраст не ограничен), а также режимные требования работы в исправительном учреждении)).

3.4. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на всех уровнях образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

3.5. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 – 5-м уроках.

3.6. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Учреждения номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

4. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.2. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением и регулируются ежегодно календарным учебным графиком.

5. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций.

5.2. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

5.3. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценки индивидуальных достижений обучающихся определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Учреждения.

6.3. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается коллегиальным органом управления Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава Учреждения.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

7.5. После принятия и утверждения Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.